

WHITEPAPER

# ▶ Zukunftssichere Archivierung mit SaaS.

Warum Cloud-Dokumentenmanagement die richtige  
Entscheidung für Sie ist.



# Was erwartet Sie in diesem Whitepaper?

Gerade kleine und mittlere Unternehmen stehen bei der digitalen Archivierung vor einem Spagat: Auf der einen Seite gibt es gesetzliche Vorgaben und steigende Anforderungen an Transparenz und Nachvollziehbarkeit. Auf der anderen Seite fehlen oft Zeit, IT-Ressourcen oder Budgets für komplexe DMS-Projekte.

Die gute Nachricht: Digitale Archivierung muss heute weder teuer noch kompliziert sein. Moderne SaaS-Lösungen (Software as a Service) bieten KMU einen einfachen, flexiblen Einstieg in die strukturierte Dokumentenablage – ganz ohne langwierige Einführung oder IT-Aufwand.

In diesem Whitepaper erfahren Sie, was SaaS im Archivierungskontext bedeutet, welche konkreten Vorteile es für kleine und mittlere Unternehmen bietet – und wie Sie mit inofile schnell und unkompliziert starten können.

# Was bedeutet SaaS?

SaaS steht für „Software as a Service“. Statt Software auf lokalen Servern zu installieren, nutzen Unternehmen SaaS-Anwendungen direkt über die Cloud – flexibel, ortsunabhängig und ohne hohe Einstiegskosten.

## Typische Vorteile von SaaS-Lösungen:

- Keine Installation oder Wartung notwendig
- Skalierbar je nach Bedarf
- Monatlich kündbare Lizenzen
- Sicher und datenschutzkonformsierungsstandards.
- Immer aktuell durch automatische Updates

# Warum SaaS-basierte Archivierung?

Traditionelle Archivierungslösungen sind häufig teuer, wartungsintensiv und schwerfällig in der Nutzung.

SaaS-basierte Archivierung dagegen punktet mit Flexibilität, Automatisierung und schneller Einführung – besonders relevant für kleine und mittlere Unternehmen.



## Ihre Vorteile auf einen Blick:

- Schneller Start ohne Projektaufwand
- Geringe IT-Abhängigkeit
- Mobile Nutzung & ortsunabhängiger Zugriff
- DSGVO-konforme Datenhaltung in zertifizierten Rechenzentren

# Typische Anwendungsfälle

Archivierung ist selten Selbstzweck – meist steht ein konkreter Prozess dahinter. Gerade in Abteilungen wie Einkauf, Buchhaltung oder Projektmanagement sind Dokumente Teil zentraler Arbeitsabläufe.

## Herausforderungen im Alltag:

- Ablagechaos auf Netzlaufwerken
- Freigabeprozesse per E-Mail
- Unterschiedliche Dateiformate und manuelle Versionierung

# inofile: Das smarte Cloud-Dokumentenmanagement für KMU

inofile ist die einfache, cloudbasierte Lösung für Dokumentenmanagement, Archivierung und digitale Prozesse – entwickelt für kleine Teams und den Mittelstand.

Der Fokus liegt auf den echten Aufgaben im Arbeitsalltag: Verträge, Rechnungen, Posteingang, Signaturen.



## Was inofile besonders macht:

- Plug & Play-Start ab 1 User
- AddOns für Vertragsmanagement, Signatur, Posteingangsworkflow
- Monatlich kündbare, flexible Lizenzen
- Nahtlose Integration in Microsoft (z. B. Business Central, Entra ID)

## Fazit

SaaS-Archivierung ist mehr als ein IT-Trend – sie ist der moderne Standard für effizientes, sicheres und flexibles Dokumentenmanagement. Mit inofile gelingt der Einstieg einfach und sofort: keine langen Projekte, keine komplexe Technik, keine Insellösungen. Einfach loslegen – mit dem modularen SaaS-DMS, das mitdenkt.

**Jetzt direkt Beratungsgespräch vereinbaren**

## Ich freue mich auf Ihre Anfrage!

Lassen Sie uns unverbindlich über Ihre Möglichkeiten, individuellen Anforderungen sprechen.



**Jan Podkrajac**  
Sales Manager ECM

☎ +49 173 9476472

✉ [jan.podkrajac@allgeier-inovar.de](mailto:jan.podkrajac@allgeier-inovar.de)

**Allgeier Inovar GmbH** | Hans-Bredow-Straße 60 | 28307 Bremen  
+49 421 43841 0 | [www.allgeier-inovar.de](http://www.allgeier-inovar.de) | [info@allgeier-inovar.de](mailto:info@allgeier-inovar.de)

**ALLGEIER**  
inovar