

ALLGEIER  
inovar

metasonic®

# DOKUMENTENMANAGEMENT MIT METASONIC®

Revisionsicher, transparent & strukturiert:  
Alle wichtigen Dokumente an einem Ort





# PAPIER WAR GESTERN

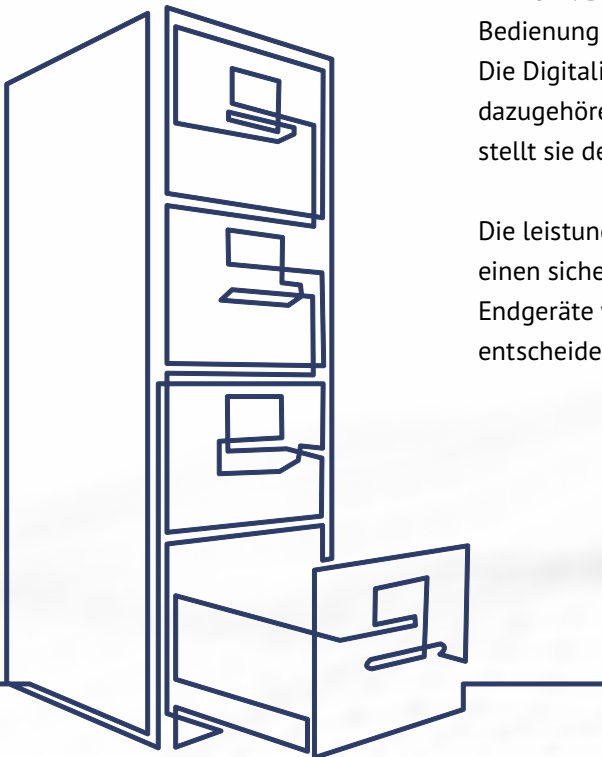
Alle Informationen digital & strukturiert im Griff

Immer mehr Unternehmen erkennen vor dem Hintergrund eines steigenden Wettbewerbs- und Kostendrucks die Bedeutung eines strukturierten Informations- und Dokumentenmanagements. Neben den Mitarbeitenden sind Informationen die wichtigste Ressource. Täglich werden unzählige Daten, Informationen und Dokumente in unterschiedlichsten Formaten und unterschiedlichsten Medien – E-Mails, Briefe, PDF-Dateien etc. – erzeugt und bearbeitet.

Heute managen Unternehmen Informationen, Dokumente, Akten und Daten vorrangig in elektronischer Form und bilden ihre Prozesse digital ab. Hier kommt es nun darauf an, die Informationen übersichtlich und effizient zu verwalten, sodass ein durchgängiges Informationsmanagement möglich ist. Für ein integriertes und durchgängiges Management von Daten setzen Unternehmen auf digitale Dokumentenmanagement-Systeme (DMS).

Die wichtigsten Merkmale eines DMS sind Einfachheit, Sicherheit und Effizienz. Das standortunabhängige, webbasierte Arbeiten und eine einfache Bedienung fördern das schnelle und zielbewusste Arbeiten der Mitarbeitenden. Die Digitalisierungsplattform metasonic® speichert die Daten und die dazugehörigen, beschreibenden Informationen zentral und rechtskonform und stellt sie den Mitarbeitenden zur Verfügung.

Die leistungsstarke und modular aufgebaute Plattform bietet dem Anwender einen sicheren Zugriff auf Dokumente und Informationen – auch über mobile Endgeräte wie Smartphones und Tablets. Suchen, erstellen, prüfen und entscheiden – alles unterwegs möglich!



Die Digitalisierungsplattform metasonic® unterstützt Sie bei der Umsetzung der Digitalisierungsstrategie im Unternehmen, aufgrund der konsequenten Ausrichtung auf die Prozessunterstützung und Optimierung der einzelnen Phasen:

## Die Dokumentenerstellung

Kollaboratives Arbeiten über alle Bereiche in der Dokumentenerstellung z.B. mit Microsoft Office oder anderen Anwendungen und Werkzeugen. Automatisierte Dokumentenerstellung durch Dritt-Systeme, z.B. SAP, Microsoft Dynamics 365 Business Central etc.

## Die Prozessunterstützung und Bearbeitung

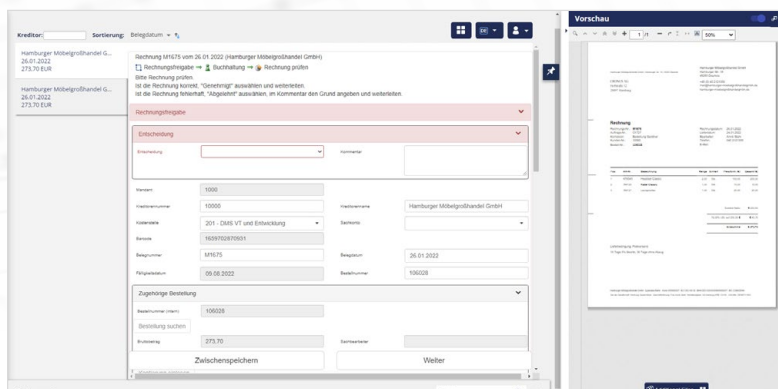
Arbeits- und Geschäftsprozesse werden dynamisch abgebildet. Die Arbeitsabläufe, Prozessteilnehmer, und Rollen werden parametrisiert. metasonic® Process übernimmt den Transfer der Informationen, überwacht die Ausführungen und die Laufzeiten.

## Die Informationsablage und Archivierung

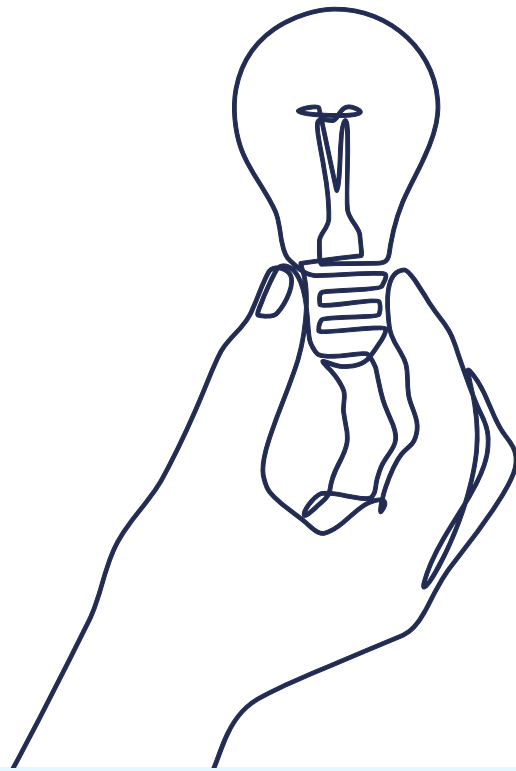
Dauerhafte und sofortige revisions sichere Archivierung der Daten und Dokumente unter Einhaltung der geforderten Standards (z.B. GoBD, HGB und EU-DSGVO). Geräte- und standortunabhängige Verfügbarkeit der Daten und Dokumente.



Ergebnisliste einer Volltextsuche



Freigabeprozess mit Dokumentenvorschau



## Ihre Vorteile im Überblick:



**Zentrale Plattform für Informationen & Dokumente**



**Einhaltung von Aufbewahrungsrichtlinien und gesetzlichen Vorgaben**



**Moderne Benutzeroberfläche**



**Einheitliche Berechtigungsstrukturen**



**Inhaltliche und formale Erschließung der Daten**



**Nachvollziehbarkeit und Versionierung**



**Beliebige Ablage- und Ordnerstrukturen sowie integriertes Vorlagenmanagement**



**Flexible Anpassung der Oberfläche an die eigenen Bedürfnisse**



**Nachvollziehbarkeit durch vollständiges Protokollieren von Änderungen an einem Dokument**



**Integrierte Vorschau von Dokumenten mit umfangreichen Annotationsoptionen**

Dashboard

Suche in Rechnungen

Nach Indexfeld filtern

Freigabestufe Buchhaltung	Freigabestufe Buchhaltung	Freigabestufe KSTV
Kreditur Belegdatum: 26.01.2022 Brutobetrag: 273,7	Kreditur Belegdatum: 26.01.2022 Brutobetrag: 273,7	Kreditur Belegdatum: 26.01.2022 Brutobetrag: 273,7

Übersicht Rechnungen

Nachname	Vorname	Nachname	Vorname	Address	City	Address	City
Müller	Tanja	Kruftmann	Heiko	1874 Valley ...	Melton	1874 Valley ...	Melton
Geburtsda...	05.06.1988	Geburtsda...	01.10.1980	Customer ID	13126	Customer ID	13126
Stadt	49718 Tons...	Stadt	59083 Hartm	Vorname	Adhley	Vorname	Adhley
				Nachname	Lee	Nachname	Lee
				Sales Orde...	S048491	Sales Orde...	S071423

Ihr persönliches Informations- und Arbeitsdashboard



Dokumentenmanagement mit metasonic®



Recherche



Bearbeiten



Notizen



Office-Integration



E-Mail-Eingang



Fax-Eingang



Post-Eingang



Fach-Anwendungen



CRM-Systeme



ERP

metasonic®

ERFASSEN

VERWALTEN

VERBINDEN

ERKENNUNG

DOKUMENTEN-  
MANAGEMENT

ARCHIVIERUNG

AD-HOC-  
WORKFLOW

AKTEN-  
ZUORDNUNG

LANGZEIT-  
ABLAGERUNG





## Highlights der Digitalisierungsplattform metasonic®



**Flexibilität:** Egal wie schnell ein Unternehmen expandiert oder sich interne Prozesse ändern – metasonic® kann problemlos mitwachsen und an neue Anforderungen angepasst werden ohne kostspielige Veränderungen oder zeitaufwändige Schulungen.



**Revisionsicherheit:** Bei der zentralen Verwaltung und Archivierung von Dokumenten werden alle gesetzlichen Bestimmungen (Compliance) und regulativen Vorschriften der Unternehmensführung (Corporate Governance), wie z.B. GoBD, HGB, ZUGFeRD und EU-DSGVO, in vollem Umfang erfüllt.



**Prozesse und Informationen:** metasonic® ist die ideale Grundlage, um die Digitalisierung und Prozessautomatisierung im Unternehmen voranzutreiben. Hinter Prozessen stehen auch immer Informationen – beides gehört zusammen und wird mit metasonic® abgebildet.



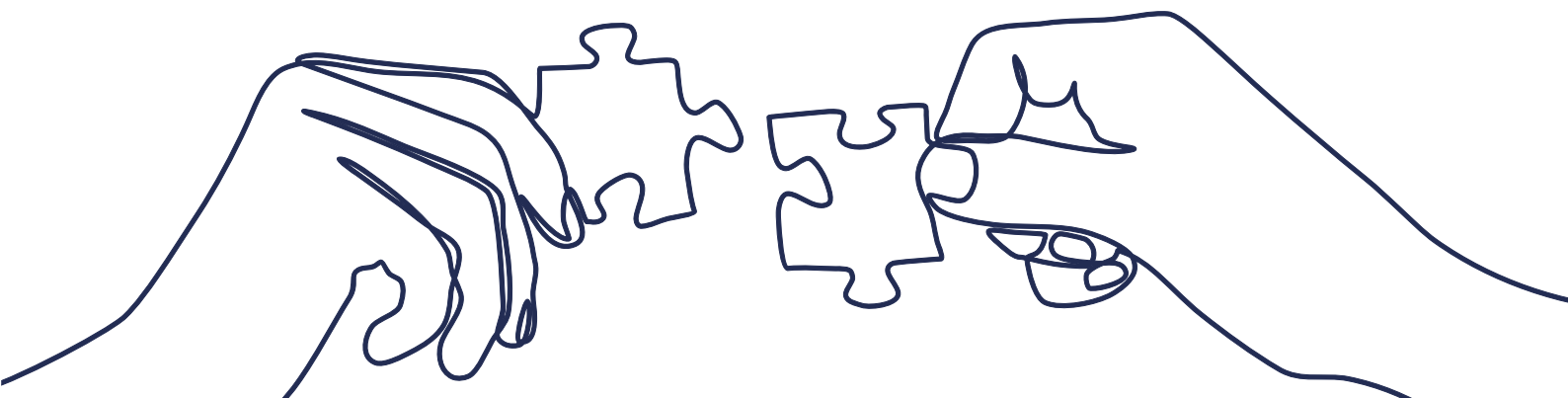
**Verfügbarkeit:** Jederzeit einen schnellen, plattformunabhängigen und sicheren Zugriff auf Ihre Daten. Als Anwender können Sie mit der lokalen Anwendung, mit allen gängigen Browsern oder mit der Smartphone-App uneingeschränkt auf das DMS zugreifen.



**Kostensparnis:** Durch eine höhere Bearbeitungsgeschwindigkeit und die Vermeidung von Such- und Liegezeiten sparen Unternehmen enorme Kosten. Der geringe Schulungsaufwand für Anwender sowie die unkomplizierte Einführung sparen Kosten und Zeit.



**Informationssicherheit:** Eine sichere, verschlüsselte Speicherung der Daten mit einem hohen Sicherheitsstandard für Zugriffe über SSL/TLS. Das Berechtigungskonzept greift auch bei mobilen Zugriffen über Browser oder Smartphone. Darüber hinaus bieten wir Ihnen unsere Lösungen auch in der speziell für die Anforderungen eines DMS konzipierten Allgeier inovar-Cloud an.





# ALLGEIER INOVAR

## LEVEL UP YOUR IT-BUSINESS!

Sie haben Fragen zu dem passenden Produkt,  
benötigen weitere Informationen zu unseren  
Leistungen oder möchten einen Termin für eine  
Live-Präsentation vereinbaren?  
Ihr Allgeier inovar Team berät Sie gerne!

Videos, Referenzen, Webinare uvm.: [www.allgeier-inovar.de](http://www.allgeier-inovar.de)  
Telefonischer Kontakt: **+49 421 43841 0**  
Kontakt per E-Mail: [info@allgeier-inovar.de](mailto:info@allgeier-inovar.de)

Folgen Sie uns auf Social Media:



[linkedin.com/company/allgeier-inovar](https://www.linkedin.com/company/allgeier-inovar)



[xing.com/pages/allgeierinovar](https://www.xing.com/pages/allgeierinovar)